

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья
«Школа – интернат»
Юргинского городского округа

652050, Кемеровская область-Кузбасс., г. Юрга, ул. Шоссейная, д. 102,
тел. 8(38451)77897, e-mail: www.skola13@mail.ru

Принято

На педагогическом совете
МКОУ «Школа-интернат»

Протокол № 4 от 16.02.21г.

Утверждено

Директор МКОУ
«Школа - интернат»

В.М.Архипкин

Приказ № 28 от 17.02.21г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
для детей с ограниченными возможностями здоровья
«Школа - интернат»
Юргинского городского округа**

Юрга 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа - интернат» Юргинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановление от 04.02.2020 №107 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Юргинского городского округа», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат» Юргинского городского округа (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МКОУ «Школа-интернат» самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора МКОУ «Школа-интернат» ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала ОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы ОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОУ.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники МКОУ «Школа-интернат» ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- Положение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся МКОУ «Школа-интернат»;
- Приказ об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «Школа-интернат»;
- Положение о бракеражной комиссии МКОУ «Школа-интернат»

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОУ совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление двухразового горячего питания производится всем обучающимся ОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающиеся, получающие образование на дому согласно заключению государственной медицинской организации о необходимости такого обучения, либо получающие образование на дому с применением дистанционного обучения согласно приказу директора общеобразовательной организации, получают бесплатное двухразовое питание в виде продуктового набора (сухого пайка), либо в виде компенсации за питание в денежном эквиваленте в дни учебных занятий. В случае нахождения обучающегося на каникулах, а также на стационарном (амбулаторном) лечении продуктовый набор, компенсация за питание в денежном эквиваленте не предоставляется.

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор (сухой паек), определяется общеобразовательным учреждением в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Компенсация выплачивается образовательной организацией ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в кредитной организации, не позднее 15 числа следующего месяца. Размер денежной компенсации за питание для детей с ОВЗ, обучающихся на дому, устанавливается исходя из стоимости продуктов питания в день и фактического количества дней обучения.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 3-х рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на бесплатное двухразовое питание, в письменной форме известить руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

Выплата компенсации производится родителям (законным представителям) по письменному заявлению по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает реквизиты банковского счета и прилагает выписку из банка с реквизитами лицевого счета.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяется определенный период времени (20-30 минут).

3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительностью учебных занятий.

3.1.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 8.30.

3.2.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается бутилированной водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся МКОУ «Школа-интернат» осуществляется за счет средств федерального бюджета (1-4 классы), регионального бюджета (обучающиеся, проживающие в школе-интернате) и муниципального бюджета (обучающиеся 5-9 классов).

4.2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Юргинского городского округа осуществляется органом местного самоуправления.

4.3. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор МКОУ «Школа-интернат»

• ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

• несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

• обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

• назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

• обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ОУ.

5.3. Заведующий хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

• представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

• не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

• предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

• выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

• сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

• ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

• вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОУ.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной директором МКОУ «Школа-интернат».

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ОУ.

7. Ответственность

7.1. Все работники МКОУ «Школа-интернат», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю МКОУ _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. родителей обучающегося)

паспорт серия №выдан _____

(адрес регистрации по паспорту)

(телефон)

Заявление

Прошу обеспечить на _____ учебный год моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося _____ класса, бесплатным двухразовым питанием

в виде _____,

(указывается на выбор предоставление горячего питания в столовой образовательного учреждения, либо предоставление продуктового набора)

поскольку ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Копии документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием в образовательном _____ учреждении, _____ прилагаю:

«__» _____ Г. _____

(подпись)

(расшифровка)

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

«__» _____ Г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Руководителю
МКОУ _____

(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. родителей обучающегося)
паспорт _____
(серия, номер)
дата выдачи _____,

(адрес регистрации по паспорту)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить на _____ учебный год бесплатное двухразовое
питание моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)
обучающемуся _____ класса, получающему образование на дому (с применением
дистанционных технологий),
в виде _____,
(указывается на выбор предоставление продуктового набора,
либо компенсации за питание в денежном эквиваленте)
поскольку он (она) является обучающимся(ейся) с ограниченными возможностями здоровья.
Компенсацию за питание в денежном эквиваленте перечислять на счет

(банковские реквизиты)

Копии документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием в образовательном учреждении, прилагаю:

«__» _____ г. _____

(подпись) (расшифровка)

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

«__» _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)